COMUNE DI CERISANO

PROVINCIA DI COSENZA

SERVIZIO FINANZIARIO

Prot. N. 2338 Data 16/04/2021

Posta elettronica

ALLA CORTE DEI CONTI[1]
SEZIONE REGIONALE di CONTROLLO
DI CATANZARO
88100 CATANZARO

E-mail: calabria.controllo@corteconticert.it

OGGETTO: **Relazione di fine mandato (art. 4, d.Lgs. n. 149/2011). Trasmissione.**

Ai sensi dell'art. 4, c. 3-*bis*, D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, si trasmette in allegato alla presente la relazione di fine mandato relativa al mandato amministrativo 2016/2021 sottoscritta dal Sindaco in data 06 Aprile 2021 e certificata dall'organo di revisione.

Il Responsabile del Servizio finanziario
Dr. Nuccio Nicoletti

[1] Da inviare entro 3 giorni dalla certificazione della relazione da parte dell'Organo di revisione.

ALLEGATO C

COMUNE DI CERISANO

(Cosenza)

SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016-2021

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) Sistema e esiti nei controlli interni;

b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;

c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità - costi;

f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L' esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempienti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2020 n.ro 3026

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Di Gioia Lucio	06/06/2016
Vicesindaco	Santelli Francesco	15/06/2016
Assessore	Greco Elena	15/06/2016
Assessore	Pellegrino Francesca	15/06/2016
Assessore	Muoio Roberto	15/06/2016

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Lucio Di Gioia	06/06/2016
Presidente del Consiglio	Marino Ernesto	21/06/2016
Consigliere	Santelli Francesco	06/06/2016
Consigliere	Greco Elena	06/06/2016
Consigliere	Pellegrino Francesca	06/06/2016
Consigliere	Muoio Roberto	06/06/2016

Consigliere	**Falsia Francesco**	**06/06/2016**
Consigliere	**De Bartolo Maurizio**	**06/06/2016**
Consigliere	**Settino Simone**	**06/06/2016**
Consigliere (dimissioni) *	**Mancina Salvatore ***	**06/06/2016 fino al 20/08/2020**
***Consigliere**	***Santelli Marianna**	**31/08/2020**
Consigliere	**Belmonte Rosario**	**06/06/2016**
Consigliere	**Morrone Carmelo**	**06/06/2016**
Consigliere	**Mazza Nicodemo**	**06/06/2016**

Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: Dott. Dario Policicchio in regime di convenzione con Comune di Dipignano dal 27/06/2017 e successivamente, a seguito di scioglimento della suddetta, è stata sottoscritta nuova convenzione con il comune di Cetraro, approvata con deliberazione di C.C. n.39 del 29/11/2020, tutt'ora vigente.

Numero posizioni organizzative: n. 3, di cui due interne ed una esterna (area finanziaria) mediante convenzione ai sensi dell'art. 14, C.C.N.L;

Numero totale personale dipendente al 31.12.2020: n. 20 dipendenti

1.3 *Il Comune di Cerisano è stato commissariato ai sensi dell'art.141 del D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii., sussistendo i presupposti di cui all'art.53, comma 3, giusto decreto del Prefetto di Cosenza del 7.10.2015 e Decreto del Presidente della Repubblica del 3.11.2015.*

1.4 Condizione finanziaria dell'Ente

1.5 *Il Comune di Cerisano con deliberazione n. 18 del 30.11.2013 ha stabilito di fare ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario di cui all'art. 243bis del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 ss.mm.ii e con deliberazione n. 3 del 29.1.2014 ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui al comma 5 dell'articolo 243bis.*

1.6 Con deliberazione n. 20 del 30.09.2014 è stato revocato il piano di riequilibrio e con atto n. 21 dichiarato il dissesto finanziario in data 30.09.2014 in presenza dei presupposti di cui all'art. 244 del TUEL.

1.7 Attualmente è ancora in carica il commissario liquidatore, mentre l'Ente non è più in dissesto, in quanto trascorsi 5 anni dalla sua dichiarazione.

5. **Situazione di contesto interno/ esterno** Le principali criticità riscontrate durante il mandato, riguardano, per tutte le aree, i numerosi cambiamenti legislativi che si sono verificati nel quinquennio, nonché la continua attribuzione di nuovi adempimenti, cui si è dovuto fare fronte con risorse umane e tecnologiche insufficienti.

Particolari difficoltà nell'area finanziaria-contabile, dove le novità normative, che si sono susseguite con rapidità sia in campo strettamente contabile che in campo tributario, hanno generato confusione ed incertezze sia per gli operatori tecnici sia per i contribuenti.

Il collocamento a riposo della titolare dell'area finanziaria ha costretto il Comune e l'impossibilità a procedere a nuove assunzioni ed in assenza di analoghe professionalità all'interno, ha fatto si che l'Ente facesse ricorso a personale esterno facendo ricorso ad una convenzione ai sensi dell'art. 14, C.C.N.L.

La situazione di crisi economica e, non da ultima la crisi pandemica, ha fatto registrare notevoli ritardi nell'ambito della riscossione.

1.8 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Al **31.12.2016** risultano positivi i seguenti parametri obiettivi:

- **n.2** Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di solidarietà; Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I superiori al 42 cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà.
- **n.4** Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;

Al **31.12.2017** risultano positivi i seguenti parametri obiettivi:

- **n.2** Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di solidarietà; Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I superiori al 42 cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a

titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà.

- **n.4** Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
- **n.9** Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti.

Al **31.12.2018**

P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si

Al 31.12.2019

P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si

Al **31.12.2020** Non essendo approvato il conto del Bilancio 2020 non ci sono ancora i dati definitivi circa i parametri di deficitarietà per l'anno 2020.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Il Comune di Cerisano ha provveduto ad adottare e/o modificare, nel corso del quinquennio 2016/2021, una serie di Regolamenti al fine di aggiornare la regolazione di importanti settori di attività, che necessitavano di una più compiuta riorganizzazione. In particolare:

   - Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 22/09/2016 si è modificato ed integrato il Regolamento Uffici e Servizi;
   - Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 16/11/2013 è stato approvato il Regolamento comunale sul diritto di accesso agli atti amministrativi dei consiglieri comunali;
   - Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 16/11/2016 è stato approvato il Regolamento sul servizio idrico;
   - Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 06/12/2016 è stato modificato il Regolamento per la concessione in uso di Palazzo Sersale;
   - Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 06/12/2016 è stato approvato Regolamento per l'erogazione del servizio di illuminazione lampade votive nel cimitero comunale;
   - Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 06/12/2016 è stato approvato il Regolamento sull'occupazione del suolo pubblico o privato mediante l'allestimento di dehors stagionali e continuativi per locali con esercizio di somministrazione di alimenti e bevande;
   - Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 31/01/2017 è stato approvato il Regolamento relativo alla definizione agevolata delle ingiunzioni di pagamento;
   - Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 21/02/2017 è stato modificato il Regolamento Uffici e Servizi e si è disposta l'istituzione del Nucleo di Valutazione;
   - Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 23/03/2017è stato approvato il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento da parte del personale interno di funzioni tecniche relative ad appalti di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 113 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
   - Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 30/03/2017 è stato approvato il Regolamento comunale volontari di protezione civile;
   - Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/03/2017 è stato approvato il Regolamento "BONUS CICOGNA";
   - Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28/11/2017 è stato approvato il Regolamento per la gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati;

- Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/01/2018 è stato approvato il Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai dati, informazioni e documenti amministrativi;
- Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 28/01/2018 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del mercato comunale su aree pubbliche;
- Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 13/03/2018 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento del comitato istituzionale e il Regolamento per la costituzione ed il funzionamento dell'ufficio del piano per la gestione dei servizi socio-assistenziali del distretto n. 1 di Cosenza;
- Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 24/10/2018 è stato approvato il Regolamento comunale servizio mensa scolastica e funzioni del comitato mensa scolastica;
- Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 19/12/2018 si è aderito all'Associazione "Borghi Autentici d'Italia", si è recepito il "Manifesto dei Borghi Autentici - ed. 2015" e il Codice Etico e di responsabilità sociale, e si è adottato lo Statuto sociale e il Regolamento Associativo Interno (R.A.I.);
- Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 19/02/2019 si è aderito alla Stazione Unica Appaltante della Provincia Di Cosenza (SUA.CS), approvando lo schema di convenzione e di regolamento;
- Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30/06/2020 è stato approvato il Regolamento per la disciplina della nuova imposta municipale propria denominata "NUOVA IMU";
- Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30/09/2020 è stato approvato il Regolamento di disciplina della tassa sui rifiuti (TARI);
- Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30/09/2020 è stato approvata la modifica del Regolamento per la gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati, approvato con deliberazione del consiglio comunale n°40 del 28/11/2017;
- Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/09/2020 è stato approvato il Regolamento comunale sul compostaggio domestico, di comunità e di prossimità.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	4%	4%	4%	4%	4%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1%	1%	1%	1%	1%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	113,61	114,67	119,12	124,66	159,95

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/04/2013 è stato approvato il Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente, articolato in controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo sugli equilibri finanziari.

Attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile si tende a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa mentre il fine del controllo di gestione è quello di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa. Grazie al controllo sugli equilibri finanziari si garantisce il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

Il Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio, viene effettuato dai Responsabili dei Settori competenti per materia, mediante il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00;

Il successivo controllo di regolarità amministrativa viene svolto dal Segretario Comunale che verifica, a campione, la regolarità amministrativa e contabile degli atti prodotti dai vari Uffici.
Il controllo di gestione, svolto dal Responsabile del Settore Finanziario, è la procedura diretta a monitorare la gestione operativa dell'Ente, verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi, quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei suddetti obiettivi.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario e finalizzato a monitorare il permanere degli equilibri di bilancio, sia della gestione di competenza che della gestione dei residui.

3.1.1. Controllo di gestione:

- Personale:

  Il Comune di Cerisano ha proceduto, nel corso dell'anno 2020, all'assunzione a tempo indeterminato e parziale, mediante stabilizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 75/2017, dei 12 lavoratori a tempo determinato, ex LSU/LPU, in servizio presso l'Ente, ottenendo una razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici, in quanto l'organizzazione complessiva della struttura organizzativa si basa ora su elementi di stabilità importanti per una corretta programmazione delle attività.

- Lavori pubblici:

  La contrazione delle risorse a disposizione dell'Ente ed i vincoli derivanti dal patto di stabilità hanno costretto l'Amministrazione in carica a ricercare sempre più fonti di finanziamento esterne per le opere pubbliche che si intendevano realizzare. Nonostante le ristrettezze di bilancio, si è riusciti a realizzare una serie di interventi che hanno migliorato la fruibilità del territorio comunale. In particolare, sono state programmate e/o realizzate le seguenti opere pubbliche:

  - ADEGUAMENTO IMPIANTI DI DEPURAZIONE TERRITORIO COMUNALE
  - BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DEI VERSANTI E DEGLI ALVEI INTERESSATI A DISSESTO IDROGEOLOGICO
  - COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO STRADA COMUNALE: CERISANO CENTRO - PIANETTO
  - POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ COMUNALE
  - RIQUALIFICAZIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL CENTRO URBANO DI CERISANO
  - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PONTE SUL TORRENTE PASSO DELLA NOCE
  - INTERVENTI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
  - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO MUNICIPALE - SEDE C.O.C.
  - MESSA IN SICUREZZA EX SCUOLA VALLI
  - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU TRATTI DI STRADA
  - RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLE PERTINENZE DELL'ICS CERISANO MEDIANTE LA CREAZIONE DI UN AREA PEDONALE AL FINE DI UN UTILIZZO COLLETTIVO E PARTECIPATO DEGLI SPAZI APERTI ESISTENTI E DI NUOVE CONNESSIONI CON IL TERRITORIO;

- INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO E RIPRISTINO STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE DANNEGGIATE A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI- AREA CIMITERIALE DEL COMUNE DI CERISANO (CS);
- REALIZZAZIONE NUOVO COLLEGAMENTO VIARIO TRA VIA SAN PIETRO E VIA SAN LORENZO;
- INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO E RIPRISTINO STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE DANNEGGIATE A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI- CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI CERISANO (CS);

- Gestione del territorio:

  Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 06/12/2016 ad oggetto "PIANO STRUTTURALE COMUNALE (PSC) - ART. 27 QUATER L.R. N. 19/2002 "PIANIFICAZIONE E CONSUMO DI SUOLO ZERO" COME MODIFICATA DALLA L.R. N. 40/2015 – ADESIONE" il Comune di Cerisano ha aderito al principio di "Consumo di suolo zero", ai sensi del 2° comma dell'art. 27 quater della Legge Urbanistica Regionale n. 19/2002 per così come modificata dalla L.R. 40/2015;

- Istruzione pubblica:

  Sul territorio comunale opera L'Istituto comprensivo di Cerisano (scuola dell'infanzia , primaria e secondaria di primo grado). L'attività scolastica e' svolta in 2 plessi all'interno del villaggio scolastico. Ad inizio consiliatura e' stato attivato il servizio mensa riservato alla scuola dell'infanzia. Tale servizio risultava precedentemente sospeso. Vengono somministrati circa 30 pasti giornalieri da società esterne aggiudicatarie di specifici bandi comunali. Il servizio scuolabus e' fornito ai bambini della scuola dell'infanzia , della primaria e della secondaria di primo grado con mezzi di proprietà comunali ed autisti dipendenti comunali. L'utenza del servizio e' di circa 70 bambini giornalieri. Il servizio e' stato potenziato. Su ogni scuolabus e' stata prevista la figura dell'accompagnatore che gestisce la salita e la discesa degli alunni. E' stato incrementato il numero di corse e le zone territoriali servite

- Ciclo dei rifiuti:
  Il Comune di Cerisano ha scelto il modello di raccolta dei rifiuti porta a porta. La percentuale di raccolta differenziata al 31/12/2015 era pari al 66,38% . La percentuale di raccolta dei rifiuti al 31/12/2020 e' pari al 83,14%. Il Comune, nell'arco degli ultimi 5 anni, ha adottato una serie di interventi in tale settore: lettura ottica dei mastelli, compostaggio domestico, installazione di ecocompattatori di comunità, campagne di informazione e sensibilizzazione sui cittadini che hanno contribuito alla crescita della percentuale di raccolta differenziata. Tali interventi sono stati attuati ricorrendo a forme di finanziamento regionali cui il Comune ha concorso risultando aggiudicatario di somme a valere sui fondi europei . La cittadinanza percepisce la qualità del servizio anche se lamenta la mancata diminuzione del costo. Il Comune infatti non riesce a ridurre le tariffe permanendo costi elevati di smaltimento influenzati da tariffe esterne (ATO, discarica).

- Sociale:
  Il Comune di Cerisano, con convenzione del 21/12/2017, gestisce i servizi sociali in convenzione con altri 14 Comuni (Comune capofila Cosenza). In precedenza esisteva convenzione con ASP CS per la gestione delle sole emergenze. La sottoscrizione della convenzione e la conseguente istituzione del piano di ambito territoriale ha consentito la gestione di fondi ministeriali e regionali destinali al sociale con potenziamento del servizio che e' passato da emergenziale a preventivo. Presso il Comune di Cerisano si e' insediata una figura professionale di assistente sociale che ha gestito interventi di disagio

sociale : 14 interventi su minori (3 interventi chiusi) e 18 interventi su adulti (11 interventi chiusi).Sono state avviate una serie di attività. Nell'anno 2017, intercettando finanziamenti regionali (fondi PAC), e' stato avviato e gestito servizio di assistenza domiciliare anziani. Nel 2018, con fondi regionali (legge regionale 311 fondi FNA), e' stato avviato servizio assistenza disabili ripreso dal 1 gennaio 2021. Negli anni di consiliatura sono state gestite le pratiche inerenti i soggetti beneficiari del reddito di inclusione prima e del reddito di cittadinanza poi, sono stati gestiti i vari bandi per "buonnoni spesa pandemia Covid" (100 famiglie beneficiarie). Di recente e' stato avviato il servizio di sostegno alla povertà estrema (1 intervento attivo). Il Comune promuove costantemente progetti a valere su fondi regionali, ministeriali, del piano d'ambito con lo scopo di potenziare i servizi sociali.

- Turismo:
  Il Comune di Cerisano ha portato avanti una serie di iniziative atte a potenziare i flussi turistici ritenendo tale settore volano dell'economia locale. Tra le principali citiamo la ripresa ed il potenziamento della manifestazione "Festival delle Serre" , giunto alla venticinquesima edizione. Tale manifestazione si tiene, ogni anno, nella prima decade di settembre ed e' strutturata su piu' sezioni : jazz, opera lirica, teatro, cinema, concerti, arte di strada, convegni e dibattiti. Il Comune e' riuscito ad ottenere, ogni anno, finanziamenti regionali riservati alle manifestazioni culturali imbastendo manifestazioni che hanno visto la presenza di artisti nazionali ed internazionali e presenze superiori alle 10.000 unità a stagione. Nel corso della consiliatura, Il Comune di Cerisano ha sottoscritto convenzione con l'associazione "Borghi autentici" ospitando manifestazioni a livello nazionale. E' stata rifondata la proloco che, in concorso con l'Ente garantisce una serie di manifestazioni culturali e gastronomiche: "La festa d'autunno", il "Natale al Borgo" ecc. Il Comune di Cerisano ha sottoscritto convenzione con l'associazione "Il Cammino di San Francesco" divenendo tappa del percorso dei pellegrini da Paterno Calabro a Paola che vengono ospitati, in strutture ricettive, alla fine della prima tappa di tale percorso.

3.1.2. Valutazione delle performance:

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 07/09/2018 sono stati approvati i criteri generali del sistema di valutazione delle performance e con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 14/05/2019 sono stati approvati i criteri generali di attribuzione e pesatura delle posizioni organizzative. Attraverso la valutazione della performance vengono misurati il risultato e la modalità con cui lo raggiunge un soggetto o un'unità organizzativa attraverso la propria azione tesa al conseguimento delle finalità e degli obiettivi dell'Ente. La valutazione della performance organizzativa e individuale consiste nella disamina delle prestazioni dei Settori e dei relativi Responsabili, da valutare in raffronto con i documenti programmatici quali il "Programma di Mandato", "Dup" e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano Performance, nei quali vengono fissati gli obiettivi da raggiungere e che costituiscono l'assegnazione delle risorse, per ciascun Settore. Il risultato da perseguire da parte dei titolari di Posizione Organizzativa, dovrà coincidere con l'attuazione dei programmi previsti nei documenti programmatici.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

Si è proceduto alla ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche, ex art.20, d.lgs. 19.08.2016, n. 175 come modificato dal d.lgs 16.06.2017, n.100, e si è stabilito di mantenere, senza alcun intervento di razionalizzazione e/o alienzione, la partecipazione dell'Ente alla società ASMENET CALABRIA SOC. CONS. A.R.L., alla Società COSENZA ACQUE IN LIQUIDAZIONE e al GAL SAVUTO SCARL, poiché svolgono attività di produzione di beni e servizi di interesse generale e strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Tali partecipazioni sono state considerate quali irrilevanti per il Gruppo Amministrazione Pubblica e non si è reso necessario procedere alla stesura del bilancio consolidato.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	ACCERTAMENTI					
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	3.335.833,00	3.951.910,13	3.160.103,71	2.527.252,95	23.012,09	-99,31
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	809.282,98	1.284.933,48	1.267.674,45	130.997,03	1.957,10	-99,76
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	406.765,06	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	2.157.252,17	2.591.936,55	2.371.640,81	2.666.220,21	0,00	-100,00
TOTALE	**6.302.368,15**	**7.828.780,16**	**6.799.418,97**	**5.731.235,25**	**24.969,19**	**-99,60**

SPESE	IMPEGNI

	2017	2018	2019	2020	2021 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.748.989,08	3.392.918,03	2.658.607,99	2.097.632,74	940.316,02	-65,79
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	886.261,10	102.107,86	999.298,75	1.701.265,30	0,00	-100,00
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	102.313,53	134.864,10	194.549,54	137.222,30	0,00	-100,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	2.557.252,17	2.591.936,55	2.371.640,81	1.528.258,82	0,00	-100,00
TOTALE	**6.294.815,88**	**6.221.826,54**	**6.224.097,09**	**5.464.379,16**	**940.316,02**	**-85,06**

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	665.064,67	525.391,40	495.356,43	965.611,21	256.831,46	-61,38
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	664.961,79	525.391,40	495.636,43	960.029,02	254.121,86	-61,78

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		3.335.833,00	3.951.910,13
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		2.748.989,08	3.392.918,03
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		*0,00*	*0,00*

E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		102.313,53	134.864,10
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)			*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			**484.530,39**	**424.128,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M			**484.530,39**	**424.128,00**
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		809.282,98	1.284.933,48
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		886.261,10	102.107,86
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		*0,00*	*1.190.504,85*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E**			**-76.978,12**	**-7.679,23**

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**407.552,27**	**416.448,77**

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			**COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)**	**COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)**	**COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021) (*)**
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		3.160.103,71	0,00	0,00

di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.658.607,99	0,00	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	*9.000,00*	*0,00*	*0,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	194.549,54	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		**297.946,18**	**0,00**	**0,00**

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)			**297.946,18**	**0,00**	**0,00**
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		0,00	0,00	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE			**297.946,18**	**0,00**	**0,00**
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		167.045,38	0,00	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE			**130.900,80**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		1.190.504,85	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.267.674,45	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		999.298,75	0,00	0,00
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		*1.466.538,86*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)			**-7.658,31**	**0,00**	**0,00**
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)		0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE			**-7.658,31**	**0,00**	**0,00**
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE					

			-7.658,31	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)			**290.287,87**	**0,00**	**0,00**
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)		0,00	0,00	0,00
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO			**290.287,87**	**0,00**	**0,00**
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)		167.045,38	0,00	0,00
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO			**123.242,49**	**0,00**	**0,00**

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

3.3 Gestione di Competenza - Quadro riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)
Riscossioni	3.820.586,48	6.083.274,39	4.867.297,25	5.717.299,27	42.406,58
Pagamenti	4.104.779,41	5.382.540,23	3.908.159,57	4.243.547,11	133.421,84
Differenza	**-284.192,93**	**700.734,16**	**959.137,68**	**1.473.752,16**	**-91.015,26**
Residui Attivi	3.146.846,34	2.270.897,17	2.427.478,15	979.547,19	239.394,07
Residui Passivi	2.854.998,26	1.364.677,71	2.811.573,95	2.180.861,07	1.061.016,04
Differenza	**291.848,08**	**906.219,46**	**-384.095,80**	**-1.201.313,88**	**-821.621,97**
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	**7.655,15**	**1.606.953,62**	**575.041,88**	**272.438,28**	**-912.637,23**

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

3.4 Fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	0,00	0,00	0,00	-257.715,80
Totale residui attivi finali	6.022.138,86	7.716.792,88	9.474.010,40	9.799.843,44	10.014.950,64
Totale residui passivi finali	5.031.420,98	5.114.240,35	6.469.639,96	6.523.034,72	7.393.063,35
Risultato di amministrazione	**990.717,88**	**2.602.552,53**	**3.004.370,44**	**3.276.808,72**	**2.364.171,49**
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00

Correnti					
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	1.190.504,85	1.466.538,86	0,00	0,00
Risultato di Amministrazione	**990.717,88**	**1.412.047,68**	**1.528.831,58**	**3.276.808,72**	**2.364.171,49**
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0	0	0	0	0

4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato
Residui Attivi di Inizio Mandato (2016)

4 Gestione dei residui. Totale Residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2017)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.252.015,71	494.183,44	0,00	110.409,20	1.141.606,51	647.423,07	740.103,83	1.387.526,90
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	896.906,51	48.092,66	0,00	397.887,19	499.019,32	450.926,66	697.414,98	1.148.341,64
Titolo 3 - Extratributarie	821.807,46	180.611,36	0,00	54.295,57	767.511,89	586.900,53	237.918,31	824.818,84
Parziale titoli 1+2+3	**2.970.729,68**	**722.887,46**	**0,00**	**562.591,96**	**2.408.137,72**	**1.685.250,26**	**1.675.437,12**	**3.360.687,38**
Titolo 4 - In conto capitale	1.662.189,67	63.281,35	0,00	557.684,68	1.104.504,99	1.041.223,64	797.950,38	1.839.174,02
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	196.003,39	0,00	0,00	158.650,72	37.352,67	37.352,67	0,00	37.352,67
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302.336,04	302.336,04
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	115.279,57	3.813,62	0,00	0,00	115.279,57	111.465,95	371.122,80	482.588,75
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	**4.944.202,31**	**789.982,43**	**0,00**	**1.278.927,36**	**3.665.274,95**	**2.875.292,52**	**3.146.846,34**	**6.022.138,86**

Residui Passivi di Inizio Mandato (2017)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	1.673.364,37	445.726,96	2.403,16	1.670.961,21	1.225.234,25	1.232.705,99	2.457.940,24
Titolo 2 - In conto capitale	1.510.636,43	56.831,73	617.344,28	893.292,15	836.460,42	843.600,10	1.680.060,52

Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	1.417,18	0,00	0,00	1.417,18	1.417,18	3.228,36	4.645,54
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	116.541,68	3.230,81	0,00	116.541,68	113.310,87	375.463,81	488.774,68
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	**3.301.959,66**	**505.789,50**	**619.747,44**	**2.682.212,22**	**2.176.422,72**	**2.854.998,26**	**5.031.420,98**

Residui Attivi di Fine Mandato (2021)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	2.657.371,30	0,00	0,00	0,00	2.657.371,30	2.657.371,30	0,00	2.657.371,30
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.508.366,33	0,00	0,00	0,00	1.508.366,33	1.508.366,33	0,00	1.508.366,33
Titolo 3 - Extratributarie	1.192.732,73	15.888,01	0,00	0,00	1.192.732,73	1.176.844,72	19.596,29	1.196.441,01
Parziale titoli 1+2+3	**5.358.470,36**	**15.888,01**	**0,00**	**0,00**	**5.358.470,36**	**5.342.582,35**	**19.596,29**	**5.362.178,64**
Titolo 4 - In conto capitale	3.606.871,98	2.000,00	0,00	0,00	3.606.871,98	3.604.871,98	0,00	3.604.871,98
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	37.352,67	0,00	0,00	0,00	37.352,67	37.352,67	0,00	37.352,67
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	75.270,55	0,00	0,00	0,00	75.270,55	75.270,55	0,00	75.270,55
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	721.877,88	6.398,86	0,00	0,00	721.877,88	715.479,02	219.797,78	935.276,80
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	**9.799.843,44**	**24.286,87**	**0,00**	**0,00**	**9.799.843,44**	**9.775.556,57**	**239.394,07**	**10.014.950,64**

Residui Passivi di Fine Mandato (2021)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	2.219.360,59	135.159,87	0,00	2.219.360,59	2.084.200,72	840.858,36	2.925.059,08
Titolo 2 - In conto capitale	3.478.453,47	38.207,01	0,00	3.478.453,47	3.440.246,46	0,00	3.440.246,46
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	19.691,97	0,00	0,00	19.691,97	19.691,97	0,00	19.691,97
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	805.528,69	17.620,53	0,00	805.528,69	787.908,16	220.157,68	1.008.065,84
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	**6.523.034,72**	**190.987,41**	**0,00**	**6.523.034,72**	**6.332.047,31**	**1.061.016,04**	**7.393.063,35**

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	1.023.805,81	532.563,26	506.920,61	594.081,62	**2.657.371,30**
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	989.318,79	119.427,29	363.523,33	36.096,92	**1.508.366,33**
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	689.456,38	163.161,47	77.227,28	262.887,60	**1.192.732,73**
TOTALE	**2.702.580,98**	**815.152,02**	**947.671,22**	**893.066,14**	**5.358.470,36**
CONTO					

CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.835.028,20	1.076.552,00	691.291,78	4.000,00	**3.606.871,98**
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	37.352,67	0,00	0,00	0,00	**37.352,67**
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	75.270,55	0,00	**75.270,55**
TOTALE	**1.872.380,87**	**1.076.552,00**	**766.562,33**	**4.000,00**	**3.719.495,20**
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	479.512,70	71.520,38	88.363,75	82.481,05	**721.877,88**
TOTALE GENERALE	**5.054.474,55**	**1.963.224,40**	**1.802.597,30**	**979.547,19**	**9.799.843,44**

Residui passivi al 31.12	**2017 e precedenti**	**2018**	**2019**	**2020**	**TOTALE**
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.016.034,97	118.379,14	506.996,87	577.949,61	**2.219.360,59**
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.471.630,44	24.659,47	503.286,34	1.478.877,22	**3.478.453,47**

TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	1.417,18	0,00	0,00	18.274,79	**19.691,97**
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	478.017,80	147.598,27	74.153,17	105.759,45	**805.528,69**
TOTALE GENERALE	**2.967.100,39**	**290.636,88**	**1.084.436,38**	**2.180.861,07**	**6.523.034,72**

4.2. Rapporto tra competenza e residui

4.2 Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2017	**2018**	**2019**	**2020**	**2021 (*)**
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	**96,61**	**120,58**	**146,52**	**197,16**	**16.746,90**

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	2.212.345,74	2.740.532,36	3.298.422,65	3.850.104,03	3.853.812,31

Accertamenti correnti titoli I e III	2.289.928,22	2.272.744,41	2.251.123,25	1.952.788,52	23.012,09

5.Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2016	2017	2018	2019	2020
s	S	s	s	s

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
L'Ente non è mai risultato inadempiente.

5.2. Se l'ente ha rispettato il patto di stabilità interno.
SI

6. Indebitamento:
6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	1.272.746,97	1.190.484,15	1.055.620,02	977.491,75	895.808,92
Popolazione residente	3157	3128	3011	2984	3026

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,45%	3,52%	3,75%	4,41%	4,29%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 del TUOE:.

Anno 2019

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0	Patrimonio netto	2.027.624,40
Immobilizzazioni materiali	3.194.621,20		
Immobilizzazioni finanziarie	0		
Rimanenze	0		
Crediti	7.965.580,16		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	15.000,00
Disponibilità liquide	0	Debiti	9.117.576,96
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0
TOTALE	11.160.201,36	**TOTALE**	11.160.201,36

7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono, alla data odierna, debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	639.246,00	639.246,00	639.246,00	639.246,00	639.246,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	639150,00	507.171,68	564.837,42	577.842,34	541.759,10
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	**24,57%**	**18,45%**	**16,65%**	**21,73%**	**25,83%**

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa personale* Abitanti	202,99	162,14	187,59	193,65	179,03

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.4. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

l'Ente non fa parte di aziende speciali o istituzioni.

8.5. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	44.896,12	44.896,12	44.896,12	44.896,12	44.896,12

8.6. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

Con nota n. 2446 del 10/04/2019, la Sezione Regionale di Controllo della Calabria Cella corte dei Conti ha chiesto al comune di Cerisano (CS) di fornire informazioni sulla gestione finanziaria del triennio 2015, 2016 e 2017, che venivano fornite con nota, trasmessa a mezzo PEC, del 29/10/2019. La Corte dei Conti, ritenendo insufficienti le risposte fornite ed accertando una serie di criticità, ha adottato la Deliberazione n. 65/2020, assunta al protocollo dell'Ente in data 02/04/2020, ed ha prescritto all'Ente una serie di misure correttive. In particolare la Corte ha sollecitato gli Organi del Comune di Cerisano a trasmettere tutti i necessari atti concernenti il riaccertamento straordinario dei residui, ad adoperarsi per diminuire lo sfasamento temporale della realizzazione di entrate ed uscite, a fornire i chiarimenti, e gli atti, sulle anticipazioni della CC.DD.PP, a trasmettere l'atto di determinazione della giacenza vincolata al 1/1/2015 (anche se pari a zero) e l'elenco completo dei valori delle consistenze di cassa per ciascun esercizio, l'importo dei fondi vincolati, quelli utilizzati dal tesoriere, nonché la consistenza di quelli non reintegrati, a rendere la riscossione più efficiente,

individuando e rimuovendo le cause generatrici di tale incapacità, ad adottare gli strumenti adeguati a scongiurare possibili prescrizioni dovute alla lentezza dell'attività di riscossione, ad eseguire una esatta valutazione degli accantonamenti effettuati e di quelli da effettuare, ecc. Il Consiglio Comunale ha fornito i chiarimenti richiesti e adottato le opportune misure con la Deliberazione n. 23 del 31/08/2020.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: Nel corso del quinquennio si è proceduto ad un riallineamento delle risorse in entrata ed in uscita con la reali capacità di riscossione e le veritiere esigenze di spesa. Ai sensi della Legge 24.12.2007 n. 244 è stato adottato il Piano Triennale di Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento, che prevede una serie di misure volte ad ottenere un risparmio di risorse pubbliche. In particolare, si è previsto che le dotazioni informatiche dell'Ente possano essere sostituite solo in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. Per il contenimento e la riduzione dei costi di gestione delle stampanti, fotocopiatrici e il consumo della carta sono state impartite le seguenti disposizioni:

- stampa di documenti, solo se strettamente necessario;
- utilizzo, quando è possibile, del foglio fronte/retro;
- uso di carta riciclata per le stampe di prova e per le bozze dei provvedimenti;
- ottimizzazione dello spazio riempito dalla scrittura, riducendo le dimensioni del carattere di stampa;
- utilizzo di carta riciclata per le comunicazioni interne e di carta già stampata, per gli appunti;
- invio privilegiato di comunicazioni, atti e documenti, mediante posta elettronica.

Relativamente alle autovetture di servizio, non è risultata praticabile alcuna ipotesi di dismissione, stante la loro minimale adeguatezza all'attività istituzionale dell'Ente.

È stato previsto l'obbligo di pianificare le operazioni di manutenzione degli immobili comunali, al fine di evitare sia spese impreviste che il degrado degli stessi.

Parte V-l. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

NON RILEVA

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON RILEVA

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.
Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

NON RILEVA

1.4.Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

NON RILEVA

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il persegui mento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

NON RILEVA

****

Tale è la relazione di fine mandato *del comune di CERISANO* che è stata trasmessa al revisore dei Conti in data 06/04/2021.

Lì 06/04/2021

IL SINDACO
Avv. Livio GIOIA

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì CERISANO 24/04/2021

L'organo di revisione economico finanziario[1]

Giuseppe De Lorenzo
Revisore Contabile
C.F. DLR GPP 78M12 D122D
P. IVA 02709350794

[1] Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

COMUNE DI CERISANO

Provincia di COSENZA

VERBALE DELL'ORGANO DI REVISIONE n. 7 del 14/04/2021

PARERE SULLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2016 - 2021 (articolo 4 del D.lgs. n. 149/2011)

Il Revisore dei Conti Giuseppe De Lorenzo, nominato con Delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 30/11/2020 esecutiva, ed in carica per il triennio 2020/2023, vista la richiesta di parere previsto dalla articolo 4 del D.lgs. n. 149 del 06 Settembre 2011, ricevuta in data 04 Aprile 2021 la comunicazione via Pec inviata dal Responsabile del Settore Economico Finanziario Dr. Nuccio Nicoletti ed avente ad oggetto: "Relazione fine mandato 2016-2021";

VISTO

- il D.lgs. 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti Locali;
- il D.lgs. 149/2011 ss.mm.ii.;
- il Decreto Interministeriale 26 Aprile 2013;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità dell'ente;

Acquisita la documentazione ricevuta, tra le quali:
- Relazione Di Fine Mandato 2016 - 2021 (articolo 4 del D.lgs. n. 149 del 06 Settembre 2011), datata 04 Aprile 2021, redatta dal Sindaco Di Gioia Lucio e sottoscritta digitalmente dallo stesso;

- Verificata la corrispondenza dei dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente con quelli riportati nella stessa relazione, ove la Spese correnti di cui al paragrafo 8.1) è riferita all'importo della previsione definitiva di competenza;

Considerato che:

- l'art. 4 del D.lgs. n. 149/2011, al comma 1 prevede l'obbligatorietà della Relazione di Fine Mandato, "Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato";

- l'art. 4 del D.lgs. n. 149/2011, al comma 4 prevede che detta relazione di Fine Mandato debba contenere la descrizione dettagliata delle principali attività normative ed amministrative svolte durante il mandato, con particolare riferimento a:

☐ sistema ed esiti dei controlli interni;
☐ eventuali rilievi della Corte dei Conti;
☐ azioni intraprese per il rispetto dei saldi della finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza dei fabbisogni standard;
☐ situazione finanziaria e patrimoniale, evidenziando anche le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'art. 2359 del cod. civ., indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

□ azioni intraprese per contenere la spesa e stato di percorso di convergenza dei fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
□ quantificazione della misura dell'indebitamento comunale;

- il Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha emanato il Decreto Interministeriale 26 Aprile 2013, con il quale sono stati approvati, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, gli schemi tipo di relazione di fine mandato dei presidenti delle province e dei sindaci dei comuni con popolazione superiore o uguale a 5000 abitanti, nonché lo schema tipo di relazione di fine mandato in forma semplificata per i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti;

- la predetta Relazione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.lgs. n. 149/2011 e ss.mm.ii.

Verificata

la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti 2016-2019 approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente e preso atto delle risultanze contabili del preconsuntivo 2020

Il Revisore, limitatamente alle proprie competenze,

CERTIFICA

- che lo schema di relazione utilizzato dai redattori, è conforme a "Schema tipo relazione di fine mandato comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti" approvato dal Ministero dell'Interno con il Decreto Interministeriale 26 Aprile 2013;

- che ai sensi degli art. 239 e 240 del TUEL, i dati presenti nella Relazione di fine mandato redatta dal Sindaco e sottoscritta digitalmente dallo stesso in data 06/04/2021 e dal sottoscritto in data 06/04/2021, corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

La presente Certificazione deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente nei termini previsti dal D.lgs. 149/2011.

Cerisano, li 14 aprile 2021

REVISORE UNICO DELLA CAMPAGNA
Dott. DE LORENZO GIUSEPPE
Dr. Giuseppe De Lorenzo
Via Santa Lucia, 16
88831 SAN MAURO MARCHESATO (KR)
P. Iva 02799350784
C.F. DLR GPP 76M22 D122D